

# Vejledning til ansøgning om tilskud til debatter i Konferencen om Europas fremtid

**Fristen for indsendelse af ansøgninger er onsdag den 11. august 2021 kl. 12:00**

## 1. Hvad handler puljen om?

EU-borgere fra hele EU er inviteret til at deltage i "Konferencen om Europas fremtid". Puljen skal være med til at sikre, at så mange som muligt kan deltage fra Danmark.

"Konferencen om Europas fremtid" er en serie debatter, som skal ledes af borgerne, og som vil give folk fra hele Europa mulighed for at udveksle idéer og bidrage til at forme den fælles fremtid.

Europa-Parlamentet, Rådet og Europa-Kommissionen har forpligtet sig til at lytte til europæerne og inden for deres kompetenceområder følge op på anbefalingerne.

Senest i foråret 2022 forventes konferencen at nå frem til konklusioner og udstikke retningslinjer for Europas fremtid.

Konferencen består i praksis af fire dele, hvoraf denne pulje direkte rettes mod to, nemlig:

- **Den flersprogede digitale platform** – som vil være omdrejningspunktet for konferencen. Her kan borgerne dele idéer, kommentere andres idéer og indsende bidrag online. Bidragene vil blive indsamlet, analyseret og offentliggjort under hele konferencen.
- **Decentrale arrangementer** – onlinearrangementer, fysiske arrangementer og hybridarrangementer, der afholdes af personer og organisationer samt af nationale, regionale og lokale myndigheder i hele Europa.

De resterende dele af konferencen består af EU-borgerpaneler og en række plenarforsamlinger, som tager afsæt i bidragene på den digitale platform og de decentrale, nationale debatter.

## Formålet med tilskud fra puljen

Puljen skal bidrage til at flere borgere i Danmark igennem debatter og borgerhøringer arrangeret af civilsamfundet får bedre mulighed for at være

med til at deltage i debatten om Europas udfordringer og prioriteter i "Konferencen om Europas fremtid".

## 2. Hvem kan søge?

- Organisationer som f.eks. folkelige foreninger, kulturelle foreninger, oplysningsforbund, fagforbund, erhvervsorganisationer, interesseorganisationer o.l.
- Visse offentlige institutioner som f.eks. biblioteker, kulturinstitutioner og undervisningsinstitutioner
- Virksomheder, højskoler, efterskoler, friskoler og andre "juridiske personer"
- Privatpersoner

kan søge tilskud fra puljen

Partier og bevægelser valgt ind i Folketinget eller Europa-Parlamentet – eller deres ungdomsorganisationer kan **ikke** søge om tilskud.

## 3. Hvad kan man søge tilskud til?

Tilskud gives til gennemførelser af debatter og borgerhøringer om Europas fremtid, hvor borgernes synspunkter indsamles og videregives til EU og til den danske regering og Folketinget

Debatter og høringer skal handle om følgende emner:

- Klimaforandringer og miljø
- Sundhed
- En stærkere økonomi, social retfærdighed og beskæftigelse
- EU i verden
- Værdier og rettigheder, retsstatsprincippet, sikkerhed
- Digital omstilling
- Europæisk demokrati
- Migration
- Uddannelse, kultur, ungdom og idræt

Læs mere om prioriteringerne inden for emnerne [her: Link til den digitale platform](#) hvor I også kan finde alle oplysninger om konferencen samt en række vejledninger på dansk om hvordan man deltager samt gode råd til, hvordan man laver et arrangement.

Man kan søge til flere arrangementer eller blot til et enkelt. Aktiviteterne kan gennemføres lokalt, regionalt eller landsdækkende.

Debatterne eller høringerne kan gennemføres som fysiske arrangementer, online arrangementer, hybride blandinger af fysisk og online, radio- og TV-høringer, faciliterede internetdebatter o.l.

Tilskuddet kan anvendes til f.eks. leje af lokale, rimelig forplejning til deltagerne i arrangementet, rejseomkostninger og honorar til oplægsholdere, aflønning af arbejdstimer til gennemførelse af aktiviteterne, annoncering og andre former for markedsføring af aktiviteten. En mindre del af projektet kan bestå af produktion af understøttende materiale som f.eks. film og pjecer, som anvendes som en del af arrangementerne.

Der gives tilskud til omkostninger til revision af projektregnskabet, når tilskuddet er over 100.000 kr.

Man kan **ikke** søge tilskud til

- driftsudgifter
- studie- og researchrejser
- honorarer til og transport for medlemmer af Folketinget eller medlemmer af Europa-Parlamentet – heller ikke selvom de er oplægsholdere på møder eller konferencer
- køb af produktionsudstyr, IT-udstyr og inventar

Der gives **ikke** tilskud til brug af egne lokaler og eget udstyr, sendetilladelser eller annoncering i eget medie o.l., hos tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers samarbejdspartner.

Der bevilges **ikke** tilskud til aktiviteter eller dele af aktiviteter, der er gennemført ved tilskudsperiodens start 1. september 2021 eller til udgifter, der er afholdt før denne dato. Tilsvarende kan der **ikke** påløbe udgifter i projektet efter afslutningsdatoen.

## 4. Betingelser for tilskuddet

Projekterne skal gennemføres i perioden 1. september 2021 til 30. april 2022.

I skal anmelde jeres arrangement på den digitale EU-plattform.

Aktiviteterne skal være offentligt tilgængelige, annonceres bredt i målgruppen og være gratis.

I skal indsamle synspunkterne fra deltagerne i jeres debatter og høringerne og videreformidle dem til EU på den digitale platform senest 30. april 2022 samt afrapporterer samme oplysninger til den danske regering/Folketinget senest 30. april 2022, men meget gerne før. Jo før man afleverer, jo længere tid vil synspunkterne kunne indgå i de løbende debatter i konferencen i forbindelse med borgerpanelerne og plenarforsamlingerne, som tager udgangspunkt i EU's digitale platform. Læs mere om afrapportering nedenfor i afsnit 6.

Der skal aflægges projektregnskab for tilskuddet senest 31. maj 2022, men meget gerne før. Vær opmærksom på, at tilskuddet først udbetales, når regnskabet er godkendt. Jo hurtigere I aflægger regnskab, jo hurtigere får I i tilskuddet udbetalt. Læs mere om regnskab nedenfor i afsnit 7.

Europa-Nævnets logo eller navn skal optræde på fremstillede materialer samt programmer og invitationer, som er udarbejdet med støtte fra nævnet. Det skal fremgå, at aktiviteten er "Med tilskud fra" nævnet. Nævnets logo findes på hjemmesiden: [Link til logo på hjemmesiden](#).

Alle, der får tilskud og dermed deltager i konferencen, skal respektere de værdier, der er fastsat i [charter om principper\(Eksternt link\)](#).

## **5. Elektronisk afrapportering**

I skal indsamle synspunkterne fra deltagerne i debatterne og høringerne og videreformidle dem til EU på den digitale platform senest 30. april 2022 samt afrapporterer samme oplysninger til den danske regering v. Udenrigsministeriet samt til Folketinget senest 30. april 2022.

### **EU's digitale platform for konferencen**

Adressen for konferencens flersprogede digitale platform er [futurEU.europa.eu](http://futurEU.europa.eu). I kan skrive jeres bidrag på dansk.

Når I har afholdt jeres aktivitet, skal I gå ind på platformen, vælge det eller de prioriterede emner, som I har debatteret og aflægge rapport om jeres begivenhed ved at tilføje:

- et skriftligt resumé, som bl.a. indeholder oplysninger om antal og type af deltagere
- de forslag, der blev modtaget fra deltagerne
- reaktioner/svar til potentielle bidragydere online.

På platformen kan I finde en detaljeret vejledning i, hvordan I gør dette: [Link til vejledning](#)er.

Jeres bidrag vil blive indsamlet, analyseret og offentliggjort på platformen under hele konferencen. De vil derefter indgå i drøftelserne i EU-borgerpanelerne og på plenarforsamlingerne. En feedbackmekanisme skal sikre, at de idéer, der kommer til udtryk under konferencens arrangementer, munder ud i konkrete anbefalinger til EU's indsats. Konferencens endelige resultater vil blive afspejlet i en rapport til det fælles formandskab. De tre institutioner vil undersøge, hvordan der effektivt kan følges op på denne rapport inden for deres respektive kompetenceområder og i overensstemmelse med traktaterne.

## **Afrapportering til Europa-Nævnet**

I skal også indrapportere jeres bidrag til Europa-Nævnet, som giver det videre til Udenrigsministeriet og Folketinget.

Det sker i praksis ved at udfylde et elektronisk spørgeskema, som I få tilsendt et link til. I skal blot genanvende det resumé og de forslag og reaktioner som I har tilføjet til EU's digitale platform. Derudover vil der være spørgsmål om antal fysiske deltagere, antal online deltagere, hvilket eller hvilke af de prioriterede emner, som I har debatteret, hvilke oplægsholdere som har deltaget samt kontaktdata på tilskudsmodtager og projekt.

## **6. Udbetaling af tilskud og regnskab**

Vær særligt opmærksom på, at tilskud fra nævnet først udbetales, når aktiviteten er gennemført, og afrapportering og regnskab for projektet er godkendt af nævnets sekretariat. Der dispenseres ikke herfor uanset årsag.

Hvis udgifterne til aktiviteten er lavere end det bevilgede beløb, udbetales kun et tilskud svarende til de reelle afholdte udgifter for aktiviteten.

For tilskud på 100.000 kr. eller derunder, udfyldes et regnskabsskema, som hentes på nævnets hjemmeside. Hvis tilskudsmodtager er en privat person, skal regnskabet underskrives af tilskudsmodtager og bilægges dokumentation for de afholdte udgifter. Hvis tilskudsmodtager er en organisation, institution eller virksomhed, skal regnskabet underskrives af den ansvarlige ledelse og en regnskabskyndig person, men udgiftsbilagene skal kun medsendes, hvis projektet udtages til stikprøvekontrol.

For tilskud over 100.000 kr. skal regnskabet revideres af en statsanerkendt eller registreret revisor. For disse tilskud skal I ligeledes anvende regnskabsskemaet, som hentes på nævnets hjemmeside.

## **7. Hvordan søger man om tilskud?**

Tilskud søges ved at udfylde et elektronisk ansøgningsskema, der tilgås fra Europa-Nævnets hjemmeside, [www.europa-naevnet.dk](http://www.europa-naevnet.dk).

Ansøgningsfristen for ansøgninger om tilskud er 11. august 2021 kl. 12:00.

### **Bemærk!**

I kan ikke gemme det elektroniske ansøgningsskema undervejs og onlineforbindelsen til blanketten vil automatisk afbrydes efter 15 minutter.

Vær opmærksom på, at I muligvis kan skrive videre, men det vil være i en lokal kopi på jeres egen computer, der ikke har forbindelse med ansøgningsdatabasen. I det tilfælde vil I ikke kunne afsende ansøgningen, når I kommer til sidste side og indtaster NemID for at afslutte.

Find en pdf-version af ansøgningsskemaet på Europa-Nævnets hjemmeside og forbered ansøgningen før I går online.

Oplysningerne i ansøgningsskemaet afgives under strafansvar, og ansøger skal straks meddele Europa-Nævnets sekretariat om eventuelle ændringer.

### **Signer og indsend med NemID**

Når alle oplysninger er udfyldt indsendes ansøgningen ved at klikke på "Signer". Herefter åbnes et nyt vindue, hvor NemID-koden indtastes, og ansøgningen vil blive sendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Umiddelbart efter sendes automatisk en kvittering til den mailadresse, I har oplyst for kontaktpersonen.

I kan bruge medarbejder NemID eller personligt NemID. Skift mellem fanbladene.

Når ansøgningen er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i den. I kvitteringen kan I se en kopi af jeres ansøgning. Opdager I fejl og/eller mangler, skal I straks oplyse det per mail til sekretariatet: [europanaevnet@slks.dk](mailto:europanaevnet@slks.dk) – husk at oplyse ansøgningsnummeret, som er oplyst i kvitteringsmailen.

### **Hjælp til teknikken**

Vises blanketten ikke rigtigt, har I problemer med afsendelsen, forsvinder de ting, I har skrevet, eller er I f.eks. i tvivl om, hvordan I får eller bruger NemID medarbejdersignatur?

Så kan I finde hjælp til typiske tekniske problemer i vores tekniske vejledning på: <https://slks.dk/tilskud/tilskud/teknisk-vejledning/>

### **Oplysninger om ansøger**

Den juridisk ansvarlige for ansøgningen er også juridisk ansvarlig for projektets gennemførelse og regnskabsaflæggelsen. Den juridisk ansvarlige er ansvarlig for oplysningernes rigtighed. Oplysningerne gives under strafansvar.

### **Personlig kontakt**

Hvis I har spørgsmål til vejledningen eller det elektroniske ansøgningsskema, er I velkomne til at kontakte sekretariatet i Slots og Kulturstyrelsen:

Tlf.: 33 73 33 93 (direkte) / 33 95 42 00 (omstillingen)

e-mail: [europanaevnet@slks.dk](mailto:europanaevnet@slks.dk)

Hammerichsgade 14

1611 København V

## 8. Hvad lægges der vægt på ved afgørelsen?

Europa-Nævnet træffer afgørelse om afslag eller tilsagn på baggrund af en konkret vurdering af hvorvidt betingelserne for tilskud er opfyldt, herunder at den aktivitet, der er beskrevet i ansøgningen lever op til puljens formål. Men man har ikke krav på tilskud blot fordi betingelserne er opfyldt.

Nævnet vil i sin prioritering mellem ansøgerne lægge vægt på, om aktiviteten henvender sig til brede eller vanskeligt tilgængelige målgrupper i Danmark samt har stor gennemslagskraft og spredning i målgruppen eller offentligheden.

Der er ikke krav om egen- eller medfinansiering til gennemførelse af aktiviteten. Egen- eller medfinansiering vil imidlertid kunne få betydning i prioriteringen mellem ansøgninger, der på andre punkter er ligestillet. Hvis I opererer med egenfinansiering i budgettet i ansøgningen vil den opgivne egenfinansiering blive et krav i tilsagnet.

Nævnet lægger desuden vægt på,

- at debatten samlet set i puljen kommer ud i alle geografiske dele af landet,
- at der er en god demografisk spredning på målgrupper samlet set i puljen i forhold til køn, erhverv, uddannelse og især alder, hvor deltagelse af unge vil blive prioriteret.

Nævnet vurderer projektets omkostninger set i forhold til den skønnede spredningseffekt samt i forhold til andre projekter af lignende karakter og det beløb, nævnet har til rådighed til fordeling.

Nævnet kan give tilsagn om tilskud til en del af det ansøgte beløb, hvis omkostningerne vurderes at være for høje til aktiviteten.

## 9. Regelgrundlag

Puljen er en særlig ekstrapulje, som følger reglerne for Pulje C, jf. Bekendtgørelse nr. 632 af 2. juni 2017 om tilskud til fremme af debat og oplysning om Europa i Danmark: [Link til bekendtgørelsen](#)

## 10. Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 1. juni 2021.