

# Vejledning for Pulje A 2018-2020

## 1. Hvordan søger man om tilskud?

Tilskud fra Pulje A søges ved at udfylde et elektronisk ansøgningskema, der tilgås fra Europa-Nævnets hjemmeside [www.europa-naevnet.dk](http://www.europa-naevnet.dk).

**Ansøgningsfristen for ansøgninger om tilskud gennem Pulje A er den 9. oktober 2017 kl. 12.**

### Bemærk!

I kan ikke gemme det elektroniske ansøgningskema undervejs og online forbindelsen til blanketten vil automatisk afbrydes efter 15 minutter.

Vær opmærksom på, at I muligvis kan skrive videre, men det vil være i en lokal kopi på jeres egen computer, der ikke har forbindelse med ansøgningsdatabasen. I det tilfælde vil I ikke kunne afsende ansøgningen, når I kommer til sidste side og indtaster NemID for at afslutte.

Find en pdf-version af ansøgningskemaet på <http://www.europa-naevnet.dk/soeg-tilskud/pulje-a/> og forbered ansøgningen før I går online.

Oplysningerne i ansøgningskemaet afgives under strafansvar, og ansøger skal straks meddele Slots- og Kulturstyrelsen eventuelle ændringer.

### Signer og indsend med NemID

Når alle oplysninger er udfyldt indsendes ansøgningen ved at klikke på "Signer". Herefter åbnes et nyt vindue, hvor NemID koden skal oplyses og ansøgningen vil blive sendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Umiddelbart efter sendes automatisk en kvittering til den mailadresse I har oplyst for kontaktpersonen.

I kan bruge medarbejder NemID eller personlig NemID. Skift mellem fanebladene.

Når ansøgningen er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i den. I kvitteringen kan I se en kopi af jeres ansøgning. Opdager I fejl og/eller mangler skal I straks oplyse det pr. mail til sekretariatet: [europa-naevnet@slks.dk](mailto:europa-naevnet@slks.dk) – husk at oplyse ansøgningsnummeret som er oplyst i kvitteringsmailen.

### Hjælp til teknikken

Vises blanketten ikke rigtigt, har I problemer med afsendelsen, forsvinder de ting I har skrevet eller er I f.eks. i tvivl om, hvordan I får eller bruger NemID medarbejdersignatur?

Så kan I finde hjælp til typiske tekniske problemer i vores tekniske vejledning på: <http://slks.dk/tilskud-tilladelser/tilskudsordninger-og-afrapportering/teknisk-vejledning/>

### Personlig kontakt

Hvis I har spørgsmål til vejledningen eller det elektroniske ansøgningskema, er I velkomne til at kontakte sekretariatet i Slots og Kulturstyrelsen:

Tlf.: 33 73 33 93 (direkte) / 33 95 42 00 (omstillingen)  
e-mail: [europa-naevnet@slks.dk](mailto:europa-naevnet@slks.dk)

Besøgsadresse: Hammerichsgade 14, Postadresse: H. C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V

## 2. Hvem kan søge?

Organisationer, der har debat og oplysning om Europa som hovedformål, kan søge om tilskud.

Partier og bevægelser valgt ind i Folketinget eller Europa-Parlamentet samt deres ungdomsorganisationer kan dog **ikke** søge om tilskud fra Pulje A.

Det er en betingelse for at modtage tilskud gennem Pulje A, at organisationen på ansøgningstidspunktet:

1. Har eksisteret i mindst de 2 nærmest foregående år.
2. Er lovlig og landsdækkende.  
For at være landsdækkende skal organisationen optage medlemmer fra hele landet og efter sit formål være landsdækkende.
3. Har aktiviteter, der som helhed er landsdækkende.  
Hermed forstås, at organisationen på ansøgningstidspunktet skal have udbudt debat og oplysningsaktiviteter i alle landets fem regioner indenfor de sidste 2 år. Organisationens almindelige hjemmeside tæller ikke som en aktivitet.
4. Har mindst 350 registrerede og individuelt dokumenterede ordinært kontingentbetalende medlemmer.  
Det betyder, at ansøger på ansøgningstidspunktet og gennem hele tilskudsperioden skal kunne dokumentere at have minimum 350 medlemmer, der betaler almindeligt kontingent. Her må ikke medtælles medlemmer, som får rabatter på kontingentet som f.eks. studie-, ungdoms- eller pensionistrabatter etc. eller medlemmer, der er bidragsyder på anden vis, f.eks. ved donationer, arbejde etc.
5. Har en årlig kontingentsats på minimum 150 kr. for ordinært betalende medlemmer.
6. Har en demokratisk struktur, som sikrer medlemmernes indflydelse på organisationens arbejde, hvilket skal fremgå af organisationens vedtægter eller formålsbeskrivelse.  
Det skal sandsynliggøres, at medlemmerne har indflydelse f.eks. ved at have mulighed for at vælge repræsentanter til en bestyrelse, eller på anden måde er sikret indflydelse på organisationens arbejde. Alle medlemmer skal kunne opstille kandidater og være valgbare.

Som bilag til ansøgningen indsendes i **pdf-format** en ledelseserklæringen, hvor hele den ansvarlige ledelse (mindst formand og direktør eller lignen-

de) skrive under på, at ovennævnte krav er opfyldt på ansøgningstidspunktet. Ved aflæggelse af regnskabet skal revisor kontrollere, at kravene har været opfyldt i hele tilskudsperioden.

Ligeledes indsendes organisationens vedtægter eller formål i **pdf-format**.

### **3. Hvad kan man søge tilskud til?**

Der kan søges om tilskud til gennemførelse af et samlet aktivitetsprogram for perioden 2018-2020.

Alle aktiviteterne i programmet skal have til formål at fremme debat og oplysning i Danmark om det europæiske fællesskab (EU), herunder udvikling af deltagelsesdemokrati.

Aktiviteterne skal som helhed i den treårige aktivitetsperiode være landsdækkende, jf. ovenfor.

Programmet bør indeholde mellem 4 og 8 aktiviteter, der beskrives på et overordnet niveau i ansøgningen, for siden at blive udfoldet detaljeret i årlige planer. I ansøgningskemaet udfyldes oplysninger om hver aktivitet i programmet for sig. Når en aktivitet er udfyldt med de ønskede oplysninger klikkes på knappen "Flere aktiviteter", og et nyt sæt af de samme spørgsmål åbnes.

Nævnet giver kun tilskud til de aktiviteter, der har en klar EU-vinkel som hovedfokus i aktiviteten. Det er derfor ikke muligt at søge om tilskud til aktiviteter, der kun i begrænset omfang har til formål at oplyse eller skabe debat om det europæiske fællesskab eller udviklingen af deltagelsesdemokrati i forbindelse med EU - eksempelvis at en aktivitet har baggrund i EU-regulering uden at dette fremgår klart af indholdet og er en fremtrædende del af aktiviteten.

### **4. Hvad lægges der vægt på ved afgørelsen?**

Europa-Nævnet træffer afgørelse om afslag eller tilsagn baseret på en konkret vurdering af

- Om organisationen lever op til de i bekendtgørelsen fastsatte betingelser for at modtage tilskud
- hvorvidt de aktiviteter, der er beskrevet i aktivitetsplanen lever op til puljens formål om at fremme debat og oplysning om det europæiske fællesskab (EU).

Nævnet skal derudover i sin prioritering mellem ansøgerne lægge vægt på, om aktiviteterne beskrevet i aktivitetsplanen

- i indhold og form henvender sig til brede eller nye målgrupper i Danmark,
- har stor gennemslagskraft og spredning i målgruppen eller offentligheden,

- er væsentligt egenfinansieret eller væsentligt finansieret fra anden side (væsentligt betyder med mindst 50 % i alt).

Bemærk at værdien af ulønnet arbejdskraft kan indgå i medfinansieringen med maksimalt 120 kr. pr. time.

Disse prioriteringskriterier er ikke betingelser for tilskud, men kriterier som nævnet er forpligtet til at lægge vægt på ved tildelingen af tilskud. Nævnets praksis er dog ikke at yde tilskud, med mindre der er en vis medfinansiering over 25 %.

Nævnet lægger desuden vægt på, at debat og oplysning om det europæiske fællesskab kommer ud i alle dele af landet. Lokale aktiviteter anbefales.

Nævnet anbefaler herudover, at der etableres samarbejder med andre organisationer, institutioner eller virksomheder, idet spredning og gennemslagskraft dermed forventes at blive forbedret.

I er i konkurrence med en række andre ansøgere om en begrænset pulje. Ovennævnte prioriteringskriterier vil derfor have stor betydning for udmålingen af tilskuddet. Bemærk imidlertid, at i forbindelse med regnskabet vil I blive holdt ansvarlige for ansøgningens oplysninger, der ligger til grund for bevillingen, herunder opfyldelsen af den lovede medfinansiering, og tilskuddet vil evt. blive nedsat så den i ansøgningen og tilsagnsbrevet opgivne medfinansiering opnås.

Vær opmærksom på, at selvom I tidligere har modtaget tilskud, er det ikke ensbetydende med, at I er garanteret tilskud i en efterfølgende tilskudsrunde. Nævnets afgørelse beror på en konkret vurdering af organisationen og aktivitetsplanen samt prioriteringskriterierne.

## **5. Hvad kan tilskuddet anvendes til?**

I forbindelse med gennemførelsen af aktivitetsprogrammet kan tilskud bl.a. anvendes til oplysningskampagner, konferencer, annoncering, produktion og formidling af oplysning på alle former for platforme o.l.

Ved afholdelse af arrangementer, debatter o.l., hvor andre emner end det europæiske fællesskab og udvikling af deltagelsesdemokrati indgår, kan tilskuddet kun anvendes til dækning af fælles omkostninger i forhold til den anvendte tid i arrangementet for de tilskudsberettigede emner.

Europa-Nævnet giver **ikke** tilskud til

- generelle driftsudgifter og lønninger, der ikke vedrører de konkrete aktiviteter i aktivitetsprogrammet
- studie- og researchrejser i udlandet

- honorarer til og transportomkostninger for medlemmer af Folketinget eller Europa-Parlamentet
- køb af produktionsudstyr, IT-udstyr og inventar.

Organisationens årsmøder, generalforsamlinger, forretningsudvalg o.l. betragtes som driftsudgifter, der **ikke** kan tilskudsfinansieres.

Der bevilges **ikke** tilskud til aktiviteter eller dele af aktiviteter, der er gennemført ved tilskudsperiodens start 1. januar 2018 eller til udgifter, der er afholdt før denne dato.

Organisationen kan beregne sig overheadomkostninger for gennemførelse af aktivitetsprogrammet. Overhead er en kompensation for den andel af kapacitetsomkostningerne, som gennemførelsen af aktivitetsprogrammet lægger beslag på i organisationen. Overhead beregnes i forhold til de faktiske omkostninger til generel ledelse og administration samt hjælpefunktioner. Alternativt kan organisationen vælge at anvende maksimalt 8 % af årets bevilling som overhead inkl. udgifter til revision.

## **6. Vilkår for tilskud**

### **Støttede aktiviteter skal være offentlige, gratis og annonceres bredt**

Det skal være gratis at deltage i støttede arrangementer. I kan imidlertid tilbyde forplejning til arrangementet mod betaling, som deltagerne skal have mulighed for at fravælge. Ligeledes skal produkter og informationsressourcer tilbydes vederlagsfrit i mindst et halvt år efter tilskudsperiodens afslutning, dvs. mindst til og med juni 2021 – med mindre materialet ikke længere er relevant eller opbrugt. Der er dog mulighed for at opkræve mindre gebyrer f.eks. for distribution, der dækker forsendelsesomkostningerne inkl. administrationen. Det er imidlertid et krav, at selve aktiviteten er offentligt tilgængelig og gratis.

Med offentligt tilgængelig menes, at aktiviteten ikke er forbeholdt særligt inviterede eller medlemmer, men er tilgængelig for alle i målgruppen. Indholdet i aktiviteten skal desuden være målrettet den relevante offentlighed og ikke blot være rettet mod medlemmerne.

### **Aktivitetsprogrammets gennemførelse**

Med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet, skal aktivitetsprogrammet gennemføres som beskrevet i ansøgningen – både hvad angår indholdet og fordelingen af budgettet på aktiviteterne. Nævnet kan i særlige tilfælde godkende, at budget eller aktiviteter ændres efterfølgende.

### **Årsplaner**

Tilskudsmodtager skal i den treårige periode senest 1. december indsende en uddybet årsplan med et detaljeret budget for efterfølgende tilskudsår til godkendelse i nævnet.

De tre årsplaner skal tilsammen gennemføre det bevilgede treårige aktivitetsprogram med den bevilgede budgetfordeling inden for en rimelig margen.

De detaljerede årsbudgetter skal være på et detaljeringsniveau, hvor det synliggøres at betingelserne overholdes.

### **Regnskaber og rapporter**

Hvert år den 15. marts skal der aflægges et revideret regnskab og indsendes en rapport over de gennemførte aktiviteter. Rapporten offentliggøres på Europa-Nævnets hjemmeside.

Regnskabet skal aflægges som et projektregnskab.

### **Erfaringsudveksling**

Tilskudsmodtager skal medvirke til videns- og erfaringsudveksling og f.eks. give oplæg i Europa-Nævnets regi uden vederlag.

Nævnets medlemmer skal have oplysning om og kunne deltage i tilskudsfinansierede aktiviteter.

### **Kreditering af Europa-Nævnet**

Nævnets logo eller navn skal optræde på fremstillede materialer, som f.eks. blade, aviser, bøger, tv- og radio programmer og hjemmesider, som er udarbejdet med støtte fra nævnet. Det skal fremgå, at aktiviteten er "støttet af" nævnet, så det tydeliggøres, at nævnet ikke er eksempelvis samarbejdspartnere el. andet. Nævnets logo findes på hjemmesiden:

<http://www.europa-naevnet.dk/om-europa-naevnet/logo/>

## **7. Udbetaling af tilskud**

Tilskuddet udbetales i rater over den treårige periode. Tilsagnet udmeldes medio december 2017 og første udbetaling sker medio januar 2018, hvor 75 % af det første års tilskud udbetales. Når nævnets sekretariat har godkendt regnskab og rapport for tilskudsåret, udbetales de resterende 25 % sammen med 75 % af det efterfølgende års tilskud. Ved indsendelse af regnskab og rapport for det sidste år i den treårige periode, udbetales de resterende 25 % af det års tilskud.

Merforbrug i et kalenderår kan dækkes af tilskud i følgende år i tilskudsperioden og uforbrugte midler kan tilsvarende bruges i den resterende tilskudsperiode. Hvis det samlede tilskudsbeløb ikke er brugt i slutningen af den treårige periode, udbetales det uforbrugte beløb ikke.

## **8. Regelgrundlag**

Regelgrundlaget er senest fastsat i Bekendtgørelse nr. 632 af 2. juni 2017 om tilskud til fremme af debat og oplysning i Danmark om Europa. Link til bekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=191709>

## **9. Ikrafttræden**

Vejledningen træder i kraft den 8. september 2017 og gælde ansøgninger for og tilskud i perioden 2018-2020.

Europa-Nævnet d. 8. september 2017