

Vejledning til ansøgning om tilskud til oplysning og debat i forbindelse med folkeafstemning om forsvarsforbeholdet

1. Hvordan søger man om tilskud?

Tilskud søges ved at udfylde det elektroniske ansøgningsskema, der tilgås fra Europa-Nævnets hjemmeside, www.europa-naevnet.dk. Læs mere om det elektroniske ansøgningsskema i afsnit 8.

Ansøgningsfristen for ansøgninger er den 25. marts 2022 kl. 12:00.

I får svar på ansøgningen pr. mail den 5.-6. april 2022.

2. Hvad handler puljen om

Formålet med puljen om tilskud til oplysning og debat i forbindelse med folkeafstemningen om forsvarsforbeholdet er at bidrage til, at befolkningen den 1. juni 2022 kan tage stilling på et oplyst grundlag til spørgsmålet om afskaffelse eller bevaring af forsvarsforbeholdet.

Man kan kun få tilskud til aktiviteter der fremmer dette formål.

Nævnet ønsker, at både stemmer, der taler for bevaring af forsvarsforbeholdet og stemmer, der taler for en afskaffelse kommer til orde.

3. Hvem kan søge?

- Lovlige organisationer, herunder arbejdsmarkedets organisationer
- Visse offentlige institutioner
- Juridiske personer (hermed også virksomheder) og
- Privatpersoner, herunder løsgængere i Folketinget

kan søge tilskud til oplysning i forbindelse med folkeafstemningen om forsvarsforbeholdet.

Partier og bevægelser valgt ind i Folketinget eller Europa-Parlamentet – eller deres ungdomsorganisationer kan **ikke** søge om tilskud fra denne pulje.

4. Hvad kan man søge tilskud til?

Tilskud ydes til projekter. Projekterne skal gennemføre aktiviteter om oplysning og debat i Danmark om forsvarsforbeholdet.

Projekterne kan bestå af lokale, regionale eller landsdækkende aktiviteter.

Der kan søges tilskud til nedennævnte aktiviteter. Man kan eventuelt bygge et større projekt op af flere forskellige aktiviteter og/eller flere af de samme aktiviteter. Eksempelvis kan en debatturné sammensættes af 10x "Arrangement, halv dag" eller et debatprojekt kan bestå af "Arrangement, hel dag" + "Podcast, selvstændig".

Aktiviteterne takseres til faste beløb i bevillingsfasen. I forbindelse med regnskabsaflæggelsen afregnes i forhold til de reelle omkostninger, dog svarer det endelige tilskud højest til taksten for de enkelte aktiviteter, som anført.

Arrangement, halv dag eller aften	30.000 kr.
Arrangement, hel dag (5-7 timer)	70.000 kr.
TV-udsendelse 25-30 minutter	40.000 kr.
Video, selvstændig, 5-10 minutter	40.000kr.
Video, i sammenhæng med tilskud til TV/Radio-udsendelse eller arrangement	10.000 kr.
Radio-udsendelse 25-30 minutter	10.000 kr.
Podcast, selvstændig	10.000 kr.
Podcast, i sammenhæng med tilskud til TV/Radio-udsendelse eller arrangement	3.000 kr.
Online kampagne via hjemmeside	60.000 kr.
Kampagne via sociale medier	60.000 kr.
Trykt pjece op til 12 sider	40.000 kr.
Trykt pjece op til 12 sider, oplag over 500.000 ex	200.000 kr.
Trykt materiale på og over 12 sider	400.000 kr.
Husstandsomdeling af materialer	500.000 kr.

Det er muligt at få tilskud til udgifter, der er afholdt i projektet fra 6. marts 2022 til 2. juni 2022.

Der gives tilskud til omkostninger til revision af projektregnskabet, når tilskuddet er over 100.000 kr.

Europa-Nævnet giver **ikke** tilskud til

- annoncer og kampagner for personer eller partier
- driftsudgifter
- studie- og researchrejser
- honorarer til og transport for medlemmer af Folketinget eller medlemmer af Europa-Parlamentet – heller ikke selvom de er oplægsholdere på møder eller konferencer
- køb af produktionsudstyr, IT-udstyr og inventar

Der gives **ikke** tilskud til brug af egne lokaler og eget udstyr, sendetilladelser eller annoncering i eget medie o.l., hos tilskudsmodtager og tilskudsmodtagers samarbejdspartner.

Der gives **ikke** tilskud til indkøb af udstyr til et projekt (eksempelvis kamera, mikrofoner og lign.), dog kan der gives tilskud til leje af udstyr.

5. Betingelser for tilskud

Det er en betingelse, at aktiviteterne er offentligt tilgængelige, annonceres bredt i målgruppen og er gratis.

Projektet skal afsluttes senest 1. juni 2022.

Der skal aflægges projektregnskab for tilskuddet senest 1. juli 2022. Vær opmærksom på, at tilskuddet først udbetales, når regnskabet er godkendt og at det udbetalte beløb ikke kan overstige de dokumenterbare udgifter i projektet.

Der er **ikke krav** om medfinansiering fra ansøgers side,

6. Hvad lægges der vægt på ved afgørelsen?

Europa-Nævnet træffer afgørelse om afslag eller tilsagn på baggrund af en konkret vurdering af ansøgningen, herunder, hvorvidt betingelserne er opfyldt og om den aktivitet, der er beskrevet i ansøgningen, lever op til puljens formål.

Nævnet skal derudover i sin prioritering mellem ansøgerne lægge vægt på, om aktiviteten

- i indhold og form henvender sig til brede eller nye målgrupper i Danmark,
- har stor gennemslagskraft og spredning i målgruppen eller offentligheden,
- er væsentligt egenfinansieret eller væsentligt finansieret fra anden side. Der er **ikke krav** om egen- eller medfinansiering til gennemførelse af aktiviteten, men egen- eller medfinansiering vil kunne få betydning i prioriteringen mellem ansøgninger, der på andre punkter er ligestillet. Hvis I opererer med egenfinansiering i budgettet i ansøgningen vil den opgivne egenfinansiering blive et krav i tilsagnet.

Nævnet vil i særlig grad lægge vægt på hvor mange borgere, der forventes at få glæde af aktiviteten i projektet i forhold til det ansøgte beløb.

I den forbindelse lægger nævnet vægt på, at oplysningerne herom er realistiske og fyldestgørende og at der ikke skal indhentes yderligere oplysninger for at kunne vurdere spredningen. Nævnet ønsker f.eks. oplysninger om forventede unikke brugere frem for eller som supplement til oplysning om eksponeringer. Ved oplysning om markedsføringen vil antal følgere på SoMe bl.a. være relevant.

Nævnet lægger også vægt på, at borgere i mindre byer og på landet får mulighed for at deltage i debatter. I den forbindelse er nævnet opmærksom på, at spredningen kan være mindre i forhold til det ansøgte beløb, end i de større byer.

Nævnet lægger desuden i sin prioritering vægt på, at indholdet i projektet er beskrevet tilstrækkeligt detaljeret: Hvad skal der ske og hvordan, hvor stort oplag, hvor mange minutter, opslag og lignende. Beskrivelser af forsvarsforbeholdets virkning eller af samfundsforhold er irrelevante.

Endelig vil nævnet i sin prioritering lægge vægt på, at der samlet set vil blive givet tilskud til såvel nej-siden som ja-siden samt, at der i "neutrale" projekter vil være ligeværdig eksponering af nej-synspunkter og ja-synspunkter.

7. Konkrete anvisninger

Ad Geografiske oplysninger

I skal i ansøgningskemaet oplyse, hvor i landet aktiviteten foregår. Det drejer sig om den brugerrettede aktivitet. Man skal i en drop down menu vælge mellem folketingsvalgenes storkredse eller "Hele landet":

Københavns Storkreds
Københavns Omegns Storkreds
Nordsjællands Storkreds
Bornholms Storkreds
Sjællands Storkreds
Fyns Storkreds
Sydjylland Storkreds
Østjylland Storkreds
Vestjylland Storkreds
Nordjylland Storkreds
Hele Landet

Hvis det er mere end ét af de nævnte områder, men mindre end hele landet vælges kategorien *Hele Landet*.

"Hele landet" kan f.eks. være en web-aktivitet, der markedsføres bredt eller tv-produktion, der sendes på landsdækkende kanal.

Ad Offentligt tilgængelig og gratis

Hermed menes, at aktiviteten ikke er forbeholdt særligt inviterede eller medlemmer, men er tilgængelig for alle inden for målgruppen. Indholdet i

aktiviteten skal desuden være målrettet offentligheden og ikke omhandle information, nyheder, arrangementer m.v. rettet mod medlemmer.

Det skal være gratis at deltage i støttede arrangementer. I kan imidlertid tilbyde forplejning til arrangementet mod betaling, som deltagerne skal have mulighed for at fravælge. Ligeledes skal produkter og informationsressourcer tilbydes vederlagsfrit.

Ad Lønnet og frivilligt arbejde

Man kan ikke få tilskud til frivilligt arbejde, men I kan medregne frivilligt arbejde som egenfinansiering til 120 kr. i timen. Frivilligt arbejde kan dokumenteres med Tro og love-erklæringer i forbindelse med regnskabet. Lønnet arbejde kan tilsvarende dokumenteres med tidsregistrering eller Tro og love-erklæringer.

8. Vejledning til det elektroniske skema

I kan ikke gemme det elektroniske ansøgningsskema undervejs og onlineforbindelsen til blanketten vil automatisk afbrydes efter 15 minutter.

Vær opmærksom på, at I muligvis kan skrive videre, men det vil være i en lokal kopi på jeres egen computer, der ikke har forbindelse med ansøgningsdatabasen. I det tilfælde vil I ikke kunne afsende ansøgningen, når I kommer til sidste side og indtaster NemID for at afslutte.

Find en pdf-version af ansøgningsskemaet på Europa-Nævnets hjemmeside og forbered ansøgningen før I går online.

Oplysningerne i ansøgningsskemaet afgives under strafansvar, og ansøger skal straks meddele Europa-Nævnets sekretariat om eventuelle ændringer.

Signer og indsend med NemID

Når alle oplysninger er udfyldt indsendes ansøgningen ved at klikke på "Signer". Herefter åbnes et nyt vindue, hvor NemID-koden indtastes, og ansøgningen vil blive sendt til Slots- og Kulturstyrelsen. Umiddelbart efter sendes automatisk en kvittering til den mailadresse, I har oplyst for kontaktpersonen.

I kan bruge medarbejder NemID eller personligt NemID. Skift mellem fanbladene.

Når ansøgningen er indsendt, er det ikke længere muligt at rette i den. I kvitteringen kan I se en kopi af jeres ansøgning. Opdager I fejl og/eller mangler, skal I straks oplyse det per mail til sekretariatet: europanaevnet@slks.dk – husk at oplyse ansøgningsnummeret, som er oplyst i kvitteringsmailen.

Hjælp til teknikken

Vises blanketten ikke rigtigt, har I problemer med afsendelsen, forsvinder de ting, I har skrevet, eller er I f.eks. i tvivl om, hvordan I får eller bruger NemID medarbejdersignatur?

Så kan I finde hjælp til typiske tekniske problemer i vores tekniske vejledning på: <https://slks.dk/tilskud/tilskud/teknisk-vejledning/>

Personlig kontakt

Hvis I har spørgsmål til vejledningen eller det elektroniske ansøgningsskema, er I velkomne til at kontakte sekretariatet i Slots- og Kulturstyrelsen:

Tlf.: 33 73 33 93 (direkte) / 33 95 42 00 (omstillingen)

e-mail: europanaevnet@slks.dk

Hammerichsgade 14

1611 København V

9. Tilsagn og udbetaling af tilskud samt regnskab

Nævnet kan give tilsagn om tilskud til hele eller en del af det ansøgte beløb.

Vær særlig opmærksom på, at tilskud fra nævnet først udbetales, når aktiviteten er gennemført, og rapport og regnskab for projektet er godkendt af nævnets sekretariat.

Hvis udgifterne til aktiviteten er lavere end det bevilgede beløb, udbetales kun et tilskud svarende til de reelle afholdte udgifter for aktiviteten.

For tilskud på 100.000 kr. eller derunder, udfyldes et regnskabsskema, som hentes på nævnets hjemmeside. Hvis tilskudsmodtager er en privat person, skal regnskabet underskrives af tilskudsmodtager og bilægges dokumentation for de afholdte udgifter. Hvis tilskudsmodtager er en organisation, institution eller virksomhed, skal regnskabet underskrives af den ansvarlige ledelse og en regnskabskyndig person, men udgiftsbilagene skal kun medsendes, hvis projektet udtages til stikprøvekontrol.

For tilskud over 100.000 kr. skal regnskabet revideres af en statsanerkendt eller registreret revisor. For disse tilskud skal regnskabsskemaet, som hentes på nævnets hjemmeside, ligeledes anvendes.

Alle udgifter, der har været afholdt i forbindelse med gennemførelse af projektet, skal indgå i regnskabet og kunne dokumenteres.

10. Regelgrundlag

Regelgrundlaget for bevillingen i forbindelse med folkeafstemningen om forsvarsforbeholdet er fastsat i aktstykke nr. 215 "Aktstykke om bevilling til oplysningskampagne om den forestående folkeafstemning om afskaffelse af forsvarsforbeholdet", der er tiltrådt af Finansudvalget den 16. marts 2022.

De administrative regler for disse tilskud er fastsat i Bekendtgørelse nr. 632 af 2. juni 2017 om tilskud til fremme af debat og oplysning om Europa i Danmark: [Link til bekendtgørelsen](#)

11. Ikrafttræden

Vejledningen træder i kraft den 16. marts 2022.